

Załącznik nr 5 do Regulaminu naboru

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu w ramach pilotażu GovTech inno_LAB

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o powierzenie grantu oraz kwalifikowalności Wnioskodawcy, zgodne z wzorem opublikowanym przez PARP w ramach pilotażu.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne) - potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Grantobiorcy.
3. Oświadczenie Grantobiorcy o prowadzeniu rachunków bankowych do obsługi Projektu ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnej wraz z potwierdzeniem prowadzenia rachunku z banku.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy i członków zespołu projektu o sformalizowaniu współpracy w ramach Projektu.
5. Oświadczenie trudna sytuacja.
6. Kopia sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości (o ile nie są one dostępne w systemie eKRS)
albo
Tabela dotycząca sytuacji finansowej oraz zatrudnienia Wnioskodawcy opracowana zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej PARP - jeśli Wnioskodawca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości.
7. Inne dokumenty uznane przez PARP za niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy).
8. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 11 do umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy).