

## Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.2 typ projektu 2

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 27 września 2017 r. do 4 października 2017 r.

<p><b>Pytanie 18:</b></p>	<p><i>Jaka jest korelacja przyjmowanych zgodnie z limitami stawek godzinowych a wysokością wynagrodzenia personelu projektu na umowę o pracę?</i></p> <p>Taryfikator stawek obowiązujących w konkursie w przypadku wynagrodzenia trenera został ustanowiony na godzinę pracy trenera. Jest to stawka maksymalna, jaka może być ustalona w przypadku umów cywilno-prawnych, jak również w przypadku umów o pracę. W przypadku stosunku pracy są Państwo w stanie oszacować, jaki wymiar czasu pracy w cyklu miesięcznym będzie ustalony dla trenera/doradcy. Proszę też mieć na uwadze fakt, że na etapie realizacji projektu Beneficjent będzie zobowiązany przekazać do PARP dokumenty np. Regulamin wynagradzania itp. w celu potwierdzenia, iż założone w projekcie stawki nie odbiegają od stawek stosowanych u Beneficjenta poza projektem.</p>
<p><b>Pytanie 19:</b></p>	<p><i>Dotychczas u Wnioskodawcy trenerzy/doradcy byli zatrudniani na umowy cywilno-prawne. Obecnie musi zostać podpisana umowa o pracę i będzie dotyczyła tylko projektu.</i></p> <p><i>Jak powinna być prawidłowo określona wysokość wynagrodzenia, gdy ilość godzin pracy przy projekcie może być w poszczególnych miesiącach różna?</i></p> <p>Rolą beneficjenta jest określenie, w jaki sposób w budżecie projektu należałoby wskazać sposób rozliczenia i zaangażowania czasowego poszczególnych trenerów/doradców w poszczególnych miesiącach. Muszą Państwo przyjąć jakieś założenia dot. planowanej liczby szkoleń w poszczególnych miesiącach, dopasować do tego zaangażowanie czasowe trenerów (wskazać zakres etatu) i uregulować postanowienia w umowie o pracę.</p>
<p><b>Pytanie 20:</b></p>	<p><i>Czy, aby móc rozliczać potem wynagrodzenie np. w stawce 350 zł/godzinę, to miesięczna umowa na cały etat powinna być podpisana na 350 zł x 168h, co daje 58,8 tys. zł?</i></p> <p><i>Oznacza to jednak konieczność płatności comiesięcznej, niezależnie od liczby godzin.</i></p>

	<p>Umowa o pracę związana z realizacją działań projektowych będzie kwalifikowana w sytuacji, gdy działania były faktycznie wykonane. Niekwalifikowanym będzie wydatek związany jedynie z dostępnością trenera, a nie faktycznym prowadzeniem szkoleń w projekcie. Przykładowo, jeżeli trener przez pierwsze 6 miesięcy realizacji projektu nie wykonał żadnego szkolenia wynagrodzenie z tytułu wykonywania działań nie będzie możliwe do rozliczenia w projekcie.</p> <p>Ponadto muszą Państwo uzasadnić we wniosku o dofinansowanie wysokość przyjętych stawek i ich rynkowość, zaś na etapie realizacji projektu przekazać do PARP dokumenty np. Regulamin wynagradzania itp. w celu potwierdzenia, iż założone w projekcie stawki nie odbiegają od stawek stosowanych u Beneficjenta poza projektem.</p>
--	--

<p><b>Pytanie 21:</b></p>	<p><i>Czy wynagrodzenie miesięcznej w innej wynikowej stawce godzinowej (np. 16 800,00/mc dzielone na 168h = 100 zł/h) oznacza możliwość rozliczenia w projekcie tylko 100 zł/h?</i></p> <p>Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.</p> <p>Zatem jeżeli u beneficjenta obowiązuje stawka godzinowa w wysokości 100 zł, to zgodnie z zapisami wytycznych wynagrodzenia w projekcie powinny być tożsame ze stawkami obowiązującymi u beneficjenta. Stawki określone w taryfikatorze PARP wskazują na maksymalne stawki, co nie oznacza, że w budżecie projektu muszą Państwo określać wszystkie stawki godzinowe po maksymalnych stawkach z taryfikatora.</p>
---------------------------	---

<p><b>Pytanie 22:</b></p>	<p><i>Czy widzą Państwo możliwość zdroworozsądkowego rozliczenia czasu pracy takiego pracownika, gdy jest on zatrudniony wyłącznie do projektu?</i></p> <p>Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne, jeżeli pracownik będzie faktycznie świadczył pracę. Zatem zakres zadań związanych z realizacją projektu powinien stanowić podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika.</p>
---------------------------	--

<p><b>Pytanie 23:</b></p>	<p><i>Czy podane limity stawek dotyczą wyłącznie stawek brutto dla pracownika? Czy też możemy uznać, że zgodnie z Wytycznymi w sprawie kwalifikowalności, mogą to być stawki brutto z kosztami pracodawcy?</i></p>
---------------------------	--

	Zgodnie z pkt. 6.15 pkt. 3 Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1449). Zatem nie ma przeciwwskazań, aby w limicie stawki godzinowej uwzględnili Państwo składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne oraz pozostałe składki.
--	--

<b>Pytanie 24:</b>	<b><i>Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu konkursu „szkolenia mają być realizowane przez jednego trenera” – czy powyższy wymóg oznacza, że wszystkie szkolenia przeprowadzane w projekcie mają być prowadzone przez jednego trenera? Czy wymóg ten dotyczy przeprowadzenia dwudniowego szkolenia/ jednego dnia szkolenia dwudniowego?</i></b>
	Szkolenie zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej są prowadzone przez jednego trenera, co oznacza, że poszczególne szkolenia prowadzi tylko jedna osoba, a do projektu mogą Państwo zaangażować kilku trenerów.

<b>Pytanie 25:</b>	<b><i>Zgodnie z zał. 14 do Regulaminu wnioskodawca powinien prowadzić działalność w zakresie szkoleń i doradztwa, kryterium będzie oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów rejestrowych wnioskodawcy – czy do wniosku należy dołączyć odpis z KRS dla wnioskodawcy?</i></b>
	Dokumentów pochodzące z powszechnie dostępnych źródeł (KRS, ceidg) nie są Państwo zobowiązani załączać do wniosku o dofinansowanie. Natomiast w treści wniosku o dofinansowanie należy zamieścić informację nt. zakresu prowadzonej działalności np. wskazując kody PKD dotyczące prowadzenia działalności w zakresie szkoleń lub doradztwa.

<b>Pytanie 26:</b>	<b><i>Zgodnie z Regulaminem konkursu w ramach każdego makroregionu do dofinansowania wybrany zostanie jeden projekt. Czy istnieje jednak możliwość, że ostatecznie do realizacji zostanie wybrany więcej niż 1 projekt? Jak będzie przedstawiać się kwestia wysokości dofinansowania poszczególnych projektów w takiej sytuacji? Czy w poprzednim konkursie POWR.02.02.00-IP.09-00-001/16 na dofinansowanie projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu zamówień publicznych skierowanych do przedsiębiorców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski miała miejsce taka sytuacja? Które projekty w ww. konkursie zostały wybrane dla poszczególnych makroregionów? Na stronie PARP widnieje jedynie lista projektów zakwalifikowanych do oceny merytorycznej.</i></b>
--------------------	---

	<p>W ramach poszczególnych makroregionów zostanie wybrany jedynie jeden projekt do dofinansowania. Sytuacja opisana w Państwa pytaniu nie będzie miała zastosowania. Lista projektów znajduje się na stronie <a href="http://www.power.parp.gov.pl">www.power.parp.gov.pl</a> pod linkiem <a href="http://power.parp.gov.pl/lista-projektow/lista-projektow-podlegajacych-ocenie-merytorycznej-w-ramach-konkursu-dzialanie-2-2-wsparcie-na-rzecz-zarzadzania-strategicznego-przedsiębiorstw-oraz-budowy-przewagi-konkurencyjnej-na-ryнку-typ-projektu-2-konkurs-nr-powr-02-0">http://power.parp.gov.pl/lista-projektow/lista-projektow-podlegajacych-ocenie-merytorycznej-w-ramach-konkursu-dzialanie-2-2-wsparcie-na-rzecz-zarzadzania-strategicznego-przedsiębiorstw-oraz-budowy-przewagi-konkurencyjnej-na-ryнку-typ-projektu-2-konkurs-nr-powr-02-0</a></p> <p>Lista zawiera wszystkie projekty podlegające ocenie, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania w odniesieniu do każdego obszaru.</p>
--	---

<b>Pytanie 27:</b>	<p><i>Czy na potrzeby spełnienia kryteriów i wysokiej oceny możemy w personelu projektu wykazać osoby dotychczas długo i regularnie współpracujące z wnioskodawcą ale na umowach cywilno-prawych i zadeklarować (a nawet przedłożyć np. dwustronne listy intencyjne w zakresie zatrudnienia na UoP) ich zatrudnienie do projektu na umowę o pracę? Czy takie obecne zatrudnienie UcP z deklaracją zatrudnienia na UoP nie będzie gorzej oceniane niż już np. obecnie zatrudnionych na umowę o pracę osób?</i></p>
--------------------	---

Rozwiązanie przedstawione przez Wnioskodawcę jest jak najbardziej możliwe. W treści wniosku o dofinansowanie mogą Państwo zamieścić informację, że na etapie realizacji projektu z trenerem/doradcą będzie podpisana umowa o pracę. W takiej formie zapisy wniosku nie będą w żaden sposób obniżać wartości merytorycznej wniosku podczas oceny dokonywanej przez członków KOP. Oczywiście informacje wskazane w pkt. dotyczącym potencjału kadrowego/merytorycznego Wnioskodawcy/partnerów muszą korelować z budżetem projektu.

Nie ma potrzeby załączania listów intencyjnych czy wskazywania osób z imienia i nazwiska, gdyż zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (str. 32-33):

## 2) potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów

W drugim polu opisowym należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie). Istotnym jest to, aby wnioskodawca już na etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie przeanalizował, czy posiadany już potencjał kadrowy będzie mógł być wykorzystywany do realizacji projektu. Wnioskodawca powinien opisać we wniosku o dofinansowanie potencjał kadrowy poprzez opisanie kompetencji i doświadczenia osób, które planuje zaangażować do realizacji projektu. Nie ma obowiązku wskazywania imion i nazwisk tych osób, chyba że są to osoby powszechnie znane w branży, z wyjątkowo nieprzeciętnym dorobkiem zawodowym. Dla każdej osoby stanowiącej potencjał kadrowy beneficjenta i zaangażowanej do realizacji projektu należy odrębnie opisać wymiar etatu w przypadku umów o pracę. Ponadto we wniosku o dofinansowanie konieczne jest wskazanie zakresu zadań, jakie dana osoba będzie realizować na rzecz projektu w kontekście posiadanej przez nią wiedzy i umiejętności, przy czym o ile dana osoba wykonywać będzie zadania związane z zarządzaniem projektem – szczegółowy opis zadań i doświadczenia opisuje się w pkt 4.5 Sposób zarządzania projektem.

Uwaga:

Nie należy – co do zasady – w tej części wniosku wykazywać osób, które nie będą realizować zadań w ramach projektu, a ich wynagrodzenie nie zostało ujęte w szczegółowym budżecie.

Jeśli wnioskodawca nie posiada takiego potencjału kadrowego, powinien wskazać kluczowe stanowiska w projekcie z opisem minimalnych wymagań w zakresie wykształcenia i/lub doświadczenia (np. trener posiada wykształcenie wyższe oraz przynajmniej 4 - letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie). Należy opisać odrębnie dla każdego stanowiska w projekcie minimalne wymagania oraz zakres zadań, jakie dana osoba realizować będzie na rzecz projektu w kontekście wymaganej od niej wiedzy i umiejętności. Należy pamiętać, że w przypadku osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych może obowiązywać konkurencyjna procedura wyboru (zasada konkurencyjności lub prawo zamówień publicznych), stąd wnioskodawca nie powinien wskazywać konkretnych osób, które dopiero zamierza zaangażować do projektu ani

	przeprowadzać procedur konkurencyjnych przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w celu wykazania konkretnych osób.
--	--