

SETKI ZMIAN DLA FIRM

2019

Organizatorzy



Partner strategiczny



Patron medialny



Partnerzy

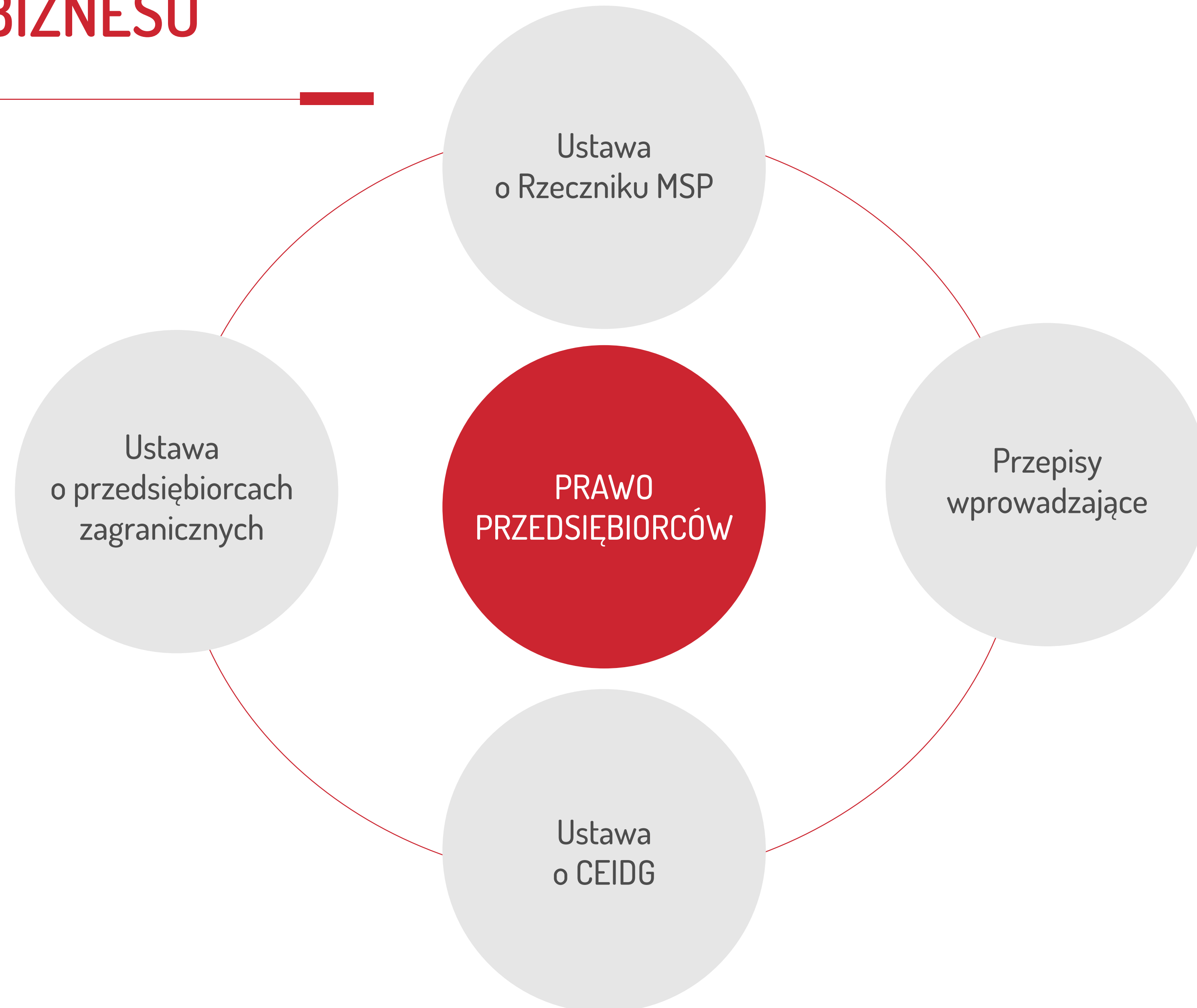


A blue-tinted photograph of a business meeting in a modern office. In the foreground, a man and a woman are seated at a long table, looking at documents. In the background, several other business professionals are standing and talking near large windows. The overall atmosphere is professional and collaborative.

KONSTYTUCJA BIZNESU

Jakie gwarancje daje przedsiębiorcom i jak z nich korzystać?

KONSTYTUCJA BIZNESU



ZASADY OGÓLNE

Prawa Przedsiębiorców



Stanowią **praktyczne
urzeczywistnienie wartości**,
na których opiera się
Konstytucja RP.



„co nie jest prawem zabronione, jest **dozwolone**”



domniemanie uczciwości przedsiębiorcy



pewność prawa



rozstrzyganie wątpliwości faktycznych i prawnych
na **korzyść przedsiębiorcy**



pogłębianie zaufania, proporcjonalność, **równe traktowanie**

PEWNOŚĆ PRAWA

Analogiczne sprawy powinny być załatwiane w taki sam sposób

Objaśnienia prawne – pisane prostym językiem wyjaśnienia skomplikowanych przepisów

Interpretacje indywidualne
– wydawane na wniosek konkretnego przedsiębiorcy

Utrwalona praktyka interpretacyjna – dominujący sposób interpretowania przepisu przez organ w odpowiednim czasie



Uprawnienia w obronie mikro, małych i średnich firm:

- > **opiniowanie projektów** aktów prawnych oraz **występowanie z wnioskami** o podjęcie inicjatywy ustawodawczej
- > występowanie o **rozstrzygnięcie rozbieżności** w wykładni prawa oraz o wydanie objaśnień prawnych
- > **informowanie** innych organów o dostrzeżonych nieprawidłowościach, barierach i utrudnieniach w wykonywaniu działalności gospodarczej przez przedsiębiorców
- > **pomoc** w organizacji mediacji między przedsiębiorcami a administracją
- > żądanie od organów władzy publicznej udzielenia wyjaśnień, informacji, udostępnienia akt i dokumentów
- > prawo zwrócenia się o wszczęcie i uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym

DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWA, ULGA NA START, MAŁY ZUS

UŁATWIENIA I ULGI DLA ZAKŁADAJĄCYCH FIRME

DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWA

w 2019 r. przychody
nie mogą przekraczać
1125 zł

bez składek
0 zł

ULGA NA START

maks. **6 miesięcy**

tylko ubezpieczenie zdrowotne
342,32 zł

PREFERENCYJNY ZUS

do **24 miesięcy**

ubezpieczenie społeczne
i zdrowotne **555,89 zł**

MAŁY ZUS

dla małych firm
maks. **36 mies.**

składki społeczne proporcjonalne
do przychodu od **555,89 do 1246,92 zł**

DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWA

DLA KOGO?

→ Dla osób, które wykonują drobną działalność zarobkową osobiście oraz przez ostatnie 5 lat nie prowadziły firmy.

→ Przychody z działalności nie mogą przekraczać w żadnym miesiącu 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia (w 2019 r. - 1125 zł)

PROWADZĄC DZIAŁALNOŚĆ NIEREJESTROWĄ:

NIE MUSISZ

- ✗ składać wniosku o wpis do CEIDG
- ✗ uzyskiwać numeru NIP i REGON
- ✗ płacić składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne ani składki zdrowotnej
- ✗ odprowadzać zaliczek na PIT ani rozliczać go miesięcznie albo kwartalnie
- ✗ płacić podatku VAT – obejmuje Cię zwolnienie podmiotowe
- ✗ prowadzić skomplikowanej rachunkowości

MUSISZ

- ✓ prowadzić uproszczoną ewidencję sprzedaży, czyli spisywać kwoty przychodu uzyskanego w danym dniu
- ✓ rozliczać przychody z działalności nierejestrowej (po odliczeniu kosztów) w zeznaniu rocznym PIT-36, według skali podatkowej
- ✓ wystawiać na żądanie drugiej strony rachunek albo fakturę, ewentualnie fakturę uproszczoną
- ✓ respektować uprawnienia konsumenckie w relacjach ze swoimi klientami

ULGA NA START



- > Brak obowiązku odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne **przez 6 miesięcy** od rozpoczęcia działalności przez przedsiębiorcę (opłacamy tylko składki zdrowotne)
- > „Ulga na start” jest **dobrowolna** – korzysta z niej ok. **74% uprawnionych**
- > **W każdej chwili można z niej zrezygnować**, zgłaszając się do ubezpieczeń społecznych. Zawieszenie działalności nie powoduje przerwania biegu 6-miesięcznego terminu „ulgi na start”
- > Nie można skorzystać z „ulgi na start”, jeśli działalność jest wykonywana na rzecz byłego pracodawcy albo jeśli nie minęło **60 miesięcy od czasu jej ostatniego zawieszenia** lub zakończenia

MAŁY ZUS DLA MAŁYCH FIRM



**NIŻSZE, PROPORCJONALNE
DO PRZYCHODÓW SKŁADKI NA
ZUS DLA NAJMNIEJSZYCH FIRM**

➤ DLA KOGO?

Jeżeli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą a Twoje średniomiesięczne **przychody w 2019 r. nie przekroczą 2,5-krotności minimalnego wynagrodzenia**, składki na ubezpieczenia społeczne są naliczane proporcjonalnie.

➤ JAK SIĘ ZGŁOSIĆ?

Aby skorzystać z „Małego ZUS-u” należy **do 8 stycznia każdego roku** zgłosić się do ZUS z właściwym kodem tytułu ubezpieczenia 05 90 albo 05 92.

➤ JAK DŁUGO?

Niższe składki na ubezpieczenia społeczne można opłacać **maksymalnie przez 36 miesięcy** na przestrzeni 60 miesięcy kalendarzowych prowadzenia działalności gospodarczej.

PEWNE WYŁĄCZENIA, np. prowadzenie działalności gospodarczej krócej niż 60 dni, wykonywanie działalności na rzecz byłego pracodawcy.

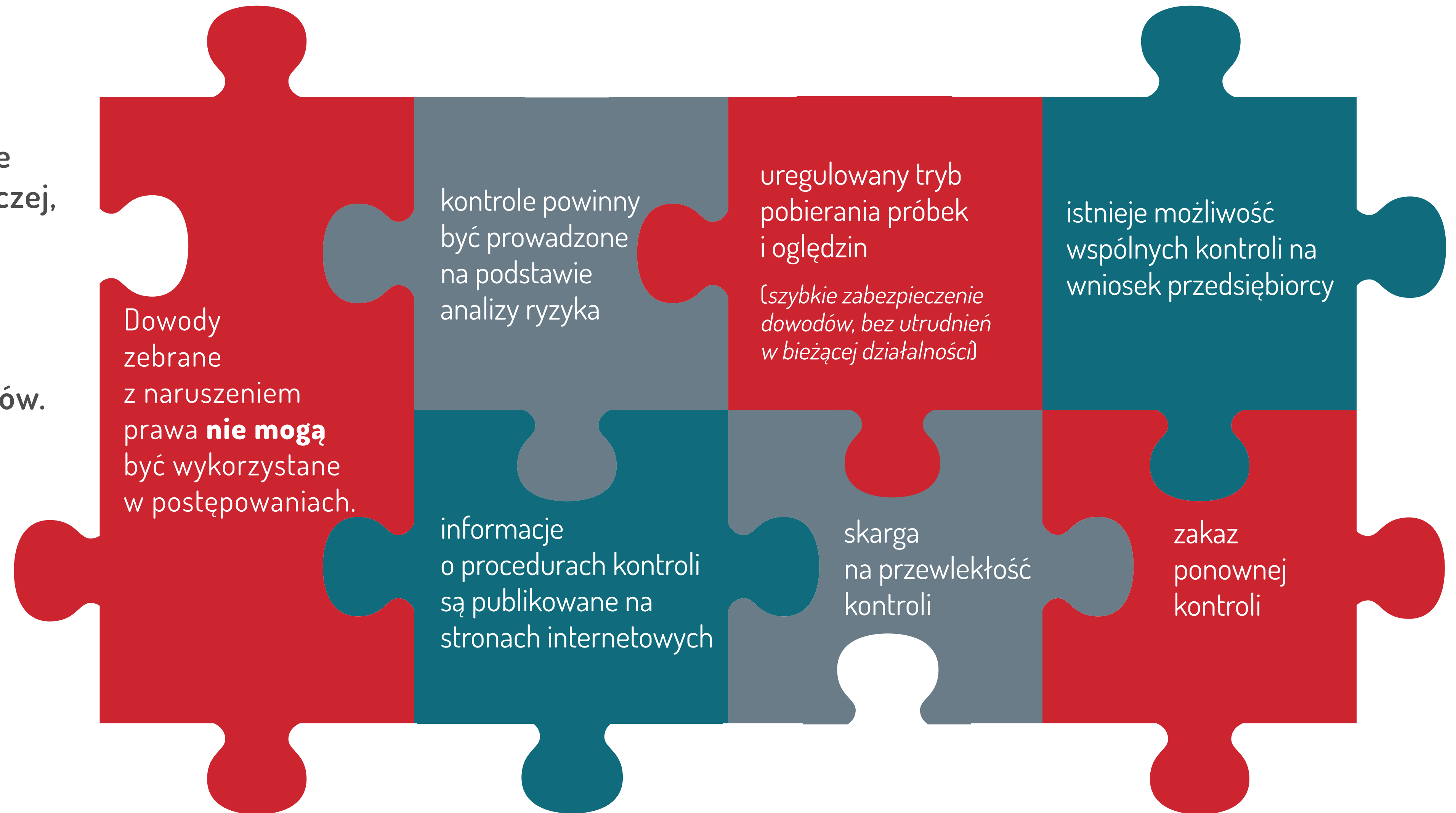


KONTROLA W FIRMIE

Jakie uprawnienia przysługują przedsiębiorcy

KONTROLA W FIRMIE

→ Od początku 2017 r. w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej, a obecnie w Prawie przedsiębiorców, obowiązują nowe ograniczenia co do kontroli przedsiębiorców.



A blue-tinted photograph of a business meeting in a modern office. Several people in business attire are gathered around a conference table, some standing and some sitting, engaged in discussion. The background shows large windows and office furniture.

BIZNES.GOV.PL I NOWE FUNKCJONALNOŚCI CEIDG

Łatwy dostęp do informacji

CEIDG - UDOGODNIENIA



- > **Swoboda** w kształtowaniu swojego wpisu w CEIDG
- > **Możliwość rezygnacji z wpisu**, w każdym czasie, w przypadku niepodjęcia działalności gospodarczej
- > **Mniej formalności** przy korygowaniu wpisu (urzędy mogą same dokonywać zmian w przypadku zmiany ulic, numeru NIP, REGON, PESEL, imienia i nazwiska bez konieczności angażowania przedsiębiorcy)
- > Przedsiębiorca może opublikować za pośrednictwem CEIDG **informację o swoim pełnomocniku** lub prokurencie
- > Od 1 stycznia 2019 r. za pośrednictwem CEIDG **można dokonać rejestracji lub wyrejestrowania pracownika** z ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego

CEIDG - NOWE ZASADY ZAWIESZANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ



Każdy przedsiębiorca wpisany do CEIDG może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej **bezterminowo lub też na dowolnie wskazany okres.**

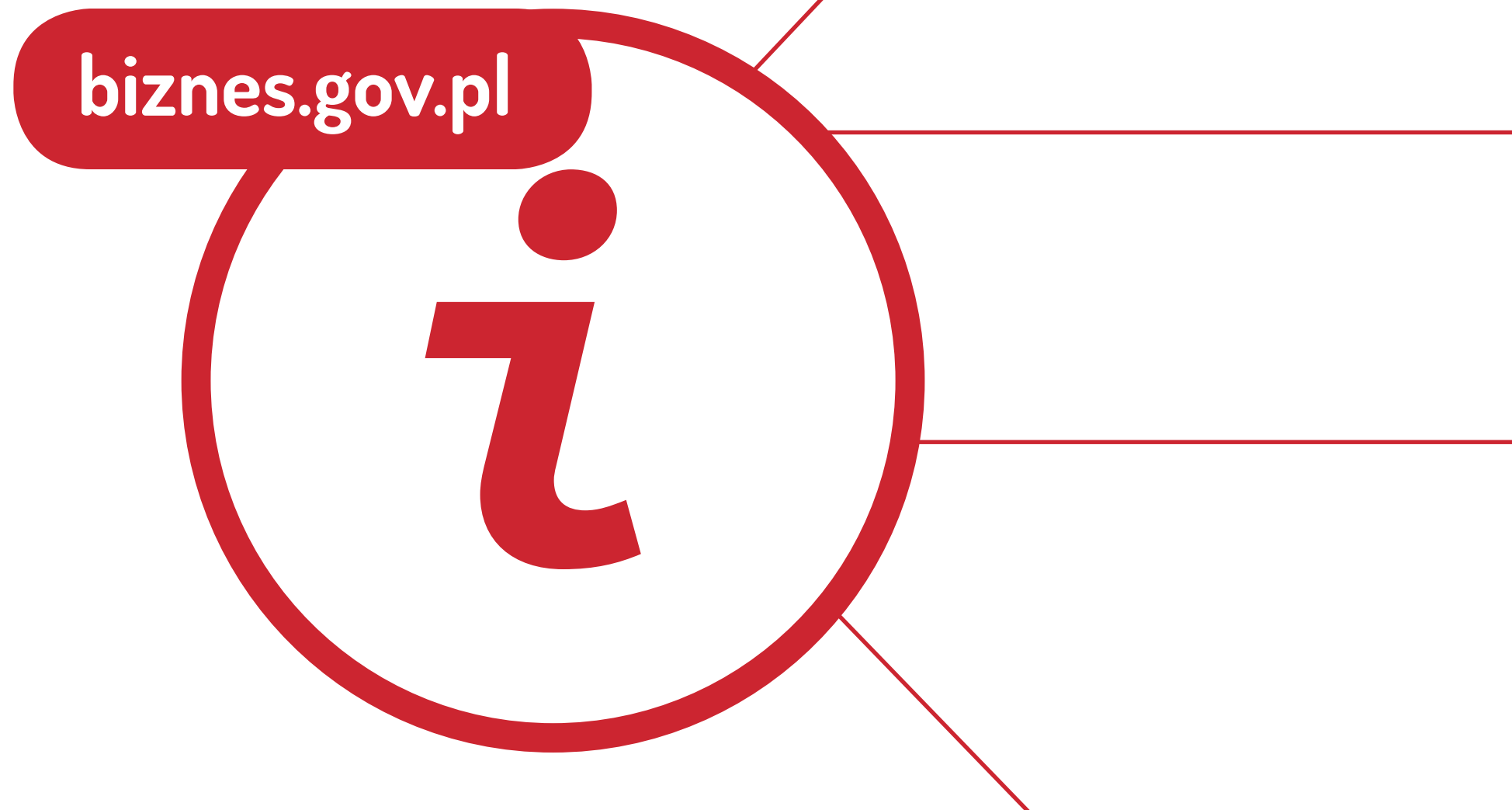
Zawieszenie działalności **nie może trwać krócej niż 30 dni.**

Z możliwości zawieszenia działalności gospodarczej mogą skorzystać również przedsiębiorcy **zatrudniający pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie rodzicielskim.**

We wniosku o zawieszenie można również wskazać datę wznowienia działalności. Po upływie tego terminu - **automatyczne wznowienie działalności** w CEIDG bez konieczności składania dodatkowego wniosku.

Dla przedsiębiorców wpisanych do KRS **zawieszenie** nadal wynosi **maksymalnie 24 miesiące** – ale od 1 lutego 2019 r. automatyczne wznowienie działalności po upływie tego okresu.

PUNKT INFORMACJI DLA PRZEDSIĘBIORCY



praktyczne materiały informacyjne

możliwość dopełnienia procedur i formalności związanych m.in. z działalnością gospodarczą i uznawaniem kwalifikacji zawodowych

możliwość uzyskania zaświadczenia z ZUS i z urzędu skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek i podatków

informuje o istotnych dla przedsiębiorcy wydarzeniach, terminach i obowiązkach

→ Czas na udzielenie informacji na pytania przedsiębiorców to 7 dni kalendarzowych.

A blue-tinted background image showing a business meeting. In the foreground, a man and a woman are seated at a table, looking at a laptop. In the background, several other people in business attire are standing and talking. The overall scene is professional and collaborative.

POPRAWA OTOCZENIA PRAWNEGO PRZEDSIĘBIORCÓW PAKIET MŚP

Uproszczenia dla MŚP w praktyce

POPRAWA OTOCZENIA PRAWNEGO PRZEDSIĘBIORCÓW



Firmy zatrudniające **mniej niż 50 pracowników** zostały **zwolnione z obowiązku ustalania regulaminu wynagradzania i regulaminu pracy oraz tworzenia ZFŚS**



Podniesiony – **z 1,2 do 2 mln euro** – roczny limit przychodów netto, do którego podatnicy podatku PIT mogą prowadzić **podatkowe księgi przychodów i rozchodów**



Zwiększenie – **ze 150 do 250 tys. euro** – maksymalnego rocznego progu przychodów uprawniających do korzystania z opodatkowania działalności gospodarczej w formie **ryczałtu od przychodów** ewidencjonowanych



Uproszczenia w prawie budowlanym, a także w regulacjach odnośnie dozoru technicznego oraz obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych z zakresu ochrony środowiska

PAKIET MŚP



status „małego podatnika” w PIT i CIT uzyskują firmy o sprzedaży do **2 mln euro rocznie** (dawniej do 1,2 mln euro)



wartość pracy małżonka oraz małoletniego dziecka może być wliczana w koszt uzyskania przychodu



jednorazowo można rozliczyć **stratę podatkową** do wysokości **5 mln zł**



skrócenie ze 150 do 90 dni **terminu uprawniającego** wierzyciela, który nie otrzymał należności, **do skorzystania z ulgi na złe długi w VAT**



zniesienie obowiązku okresowych szkoleń BHP dla pracowników mniej wypadkowych branż (ok. 5 mln pracowników)



NOWELIZACJA KPA

Jak przyspieszyć załatwienie mojej sprawy w urzędzie?

PONAGLENIE



Czas postępowania wyjaśniającego od dnia wszczęcia:



1 miesiąc

- standardowo



2 miesiące

- sprawa szczególnie skomplikowana

Przewlekłości postępowania

- gdy postępowanie trwa dłużej niż jest to potrzebne do załatwienia sprawy

Z instytucji ponaglenia można skorzystać w przypadku:

Bezczynności organu

- mimo upływu terminu sprawa nie została załatwiona;

W przypadku stwierdzenia bezzczyności bądź przewlekłości, organ wyższego stopnia nakazuje niezwłoczne załatwienie sprawy (wyznacza termin) oraz zarządza wyjaśnienie przyczyn i ustalenie osób winnych bezzczyności lub przewlekłości, a w razie potrzeby także podjęcie środków zapobiegających temu w przyszłości.

NARZĘDZIA PRZYSPIESZAJĄCE UZYSKANIE DECYZJI:



Informacja o niespełnionych warunkach – wskazanie przesłanek, których spełnienie zależy od strony, a które nie zostały spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.



Zrzeczenie się odwołania – strona może zrzec się w formie pisemnej możliwości zaskarżenia decyzji, aby znacznie szybciej stała się ostateczna, prawomocna i wykonalna



zamiast przekazywania jej do ponownego rozpatrzenia – W odwołaniu od decyzji organu I instancji można zażądać, żeby organ odwoławczy wyjaśnił wszystkie istotne okoliczności i rozstrzygnął sprawę, zamiast przekazywać ją do ponownego rozpatrzenia organowi I instancji.

SPRZECIW OD DECYZJI KASATORYJNEJ

Wniesienie sprzeciwu za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję.

Organ uwzględnia sprzeciw w terminie **14 dni** od jego otrzymania, wydaje wówczas nową decyzję.

Organ nie uwzględnia sprzeciwu.

Przekazanie sprzeciwu wraz z aktami sprawy w ciągu **14 dni** do WSA

Sąd uwzględnia sprzeciw, uchyla decyzję kasatoryjną.

[Może z urzędu bądź na wniosek strony orzec grzywnę w wysokości do 10-krotności przeciętnego wynagrodzenia. Od wyroku sądu uwzględniającego sprzeciw nie przysługuje środek odwoławczy.]

Sąd nieuwzględnienia sprzeciwu, oddala go.

[Wyrok jest wtedy zaskarżalny skargą kasacyjną do NSA]

ADMINISTRACYJNE KARY PIENIĘŻNE



Wprowadzenie ogólnych dyrektyw wymiaru kar administracyjnych np. wagę i okoliczności naruszenia prawa, w tym potrzebę ochrony życia lub zdrowia, ochrony mienia w znacznych rozmiarach lub ochrony ważnego interesu publicznego lub wyjątkowo ważnego interesu strony oraz czas trwania tego naruszenia



Wprowadzenie ogólnych zasad dotyczących **odstąpienia od nałożenia kary administracyjnej** (znikomość lub zaprzestanie naruszeń)



Uregulowanie przesłanek **udzielania ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej** (odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty i umorzenia kary oraz odsetek od kary niezapłaconej w terminie)



Wprowadzenie terminów **przedawnienia nałożenia i egzekucji kary administracyjnej** (co do zasady 5 lat)

A blue-tinted photograph of a business meeting in a modern office. In the foreground, a man and a woman are seated at a conference table, looking at documents. In the background, several other business professionals are standing and talking near large windows. The overall scene is professional and collaborative.

PAKIET WIERZYCIELSKI

Jak mogę sprawdzić wiarygodność płatniczą mojego kontrahenta?

BIG-I – DANE O NIERZETELNYCH DŁUŻNIKACH

30 dni

minimalny okres między wymagalnością roszczeń a przekazaniem informacji

↓ 6 lat

zobowiązania konsumentów

CO MOGĘ UZYSKAĆ?

➤ **WNIOSEK JEDNOLITY:**

informacja o przedsiębiorcy z kilku biur na jeden wniosek za zryczałtowaną opłatą

➤ **ANALIZĘ WIARYGODNOŚCI**

płatniczej przedsiębiorców

➤ **UPOWAŻNIENIE**

konsumenta ważne **60 dni**

➤ **„CERTYFIKAT WIARYGODNOŚCI PŁATNICZEJ”**

REJESTR NALEŻNOŚCI PUBLICZNO - PRAWNYCH

Identyfikacja podmiotów, które nie wykonują zapłaty należności pieniężnych, a których wierzycielami są naczelnicy urzędów skarbowych albo jednostki samorządu terytorialnego.

W RNP ujawniane są dane, gdy łączna kwota należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia ich w terminie wynosi co najmniej **5 tys. zł**

Pod koniec 2018 r. w RNP figurowało ok. **2 mln pozycji** wpisów aktywnych należności. Najwyższa z nich wynosiła prawie **2,2 mln zł**

Podmioty, które obejmuje RNP:

1. osoby fizyczne,
2. osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
3. osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące osobą prawną,
4. nierezydenci w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego będący osobami fizycznymi, osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi.

SZYBSZE UZYSKANIE ZAPŁATY



**Nowe reguły
odpowiedzialności
solidarnej inwestora
w umowach
budowlanych:**

wysokość wynagrodzenia, do której inwestor ponosi odpowiedzialność wobec podwykonawcy robót budowlanych nie może przewyższać wynagrodzenia wykonawcy,

podwykonawca może sam zgłosić inwestorowi fakt wykonywania na jego rzecz robót budowlanych, na podstawie umowy z wykonawcą,

odstąpienie od wymogu „czynnej zgody” inwestora na zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą.



**Zawarcie umowy
przez podmiot publiczny**

jest uzasadnione, gdy wysokość zapłaty i koszty procesu mogą być wyższe niż kwota zaproponowana w umowie.



**Z 10 do 20 tys. zł
podniesiono górny próg
należności dochodzonych
w postępowaniu
uproszczonym.**

A blue-tinted photograph of a business meeting in a conference room. Several people in business attire are seated around a table, some looking at documents. In the background, three more people are standing and talking near a large window. The overall scene is professional and collaborative.

SUKCESJA FIRM JEDNOOSOBOWYCH

PROCEDURA I SKUTKI POWOŁANIA ZARZĄDCY SUKCESYJNEGO PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ

Dzięki powołaniu Zarządcy Sukcesyjnego, Przedsiębiorca zabezpieczy przyszłość swojej firmy i jej pracowników.
W przypadku śmierci właściciela firma zachowa:

- nazwę, NIP, konto bankowe
- kontrakty
- koncesje, licencje i zezwolenia
- umowy o pracę
- podatki rozliczane tak jak przedsiębiorca
- udział w postępowaniach sądowych i administracyjnych



Powołanie Zarządcy Sukcesyjnego przez właściciela firmy:



Dokument powołania Zarządcy Sukcesyjnego



Zgoda na piśmie osoby powołanej na Zarządcę



Wpisanie online Zarządcy Sukcesyjnego do CEIDG

PROCEDURA I SKUTKI POWOŁANIA ZARZĄDCY SUKCESYJNEGO PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ



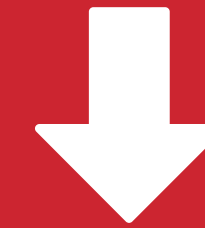
W ciągu **2 miesięcy** od śmierci właściciela, zarządcę sukcesyjnego mogą powołać spadkobiercy.



Zarząd sukcesyjny może trwać do **2 lat** (wyjątkowo do 5 lat).



Objęcie firmy wiąże się z koniecznością założenia działalności gospodarczej (jeżeli jest to tylko jedna osoba), bądź (jeżeli spadkobierców jest więcej) spółki.



Zwolnienie z podatku od spadków osób przejmujących przedsiębiorstwo:

- Obejmie spadkobierców niespokrewnionych ze zmarłym przedsiębiorcą, którzy będą prowadzili przedsiębiorstwo przez **2 lata**.
- Osoby najbliższe nadal będą zwolnione z podatku bez dodatkowych warunków poza zgłoszeniem nabycia spadku do urzędu skarbowego.



E-AKTA

Ułatwienia dotyczące akt pracowniczych

UŁATWIENIA OBOWIĄZUJĄCE OD STYCZNIA 2019 R.

STYCZEN 2019 R.

skrócenie obowiązku przechowywania akt
pracowniczych z 50 do 10 lat

50 lat Pracownik zatrudniony przed 1 stycznia 1999 r.

10 lub 50 lat Pracownik zatrudniony po raz pierwszy między
1 stycznia 1999 r. a 31 grudnia 2018 r. 10 lat, jeżeli
złożysz w ZUS OSW i raport ZUS RIA. Jeśli
nie złożysz tych formularzy, wówczas 50 lat.

10 lat Pracownik zatrudniony po 1 stycznia 2019 r.

możliwość prowadzenia
dokumentacji pracowniczej
w postaci elektronicznej,
zamiast papierowej,

domyślne **przekazywanie**
pensji na konto bankowe
pracownika

W PRZYGOTOWANIU:



Prosta Spółka Akcyjna

Stop Zatorom Płatniczym

Pakiet Przyjazne Prawo

nowe PZP

SETKI ZMIAN DLA FIRM

2019

Organizatorzy



Partner strategiczny



Patron medialny



Partnerzy

